

## Mal for prosjektbeskrivelse

---

### 1 Bakgrunn og målsetting for prosjektet

Beskriv kort prosjektet, bakgrunnen for prosjektet og hvilken målsetting virksomheten har med prosjektet.

Inkluder hvorfor prosjektet eventuelt er mer ambisiøst enn standardløsninger.

### 2 Søker

Gi en kortfattet presentasjon søker. Søker skal være det foretaket som gjennomfører investeringene.

Stikkord:

- Beliggenhet og antall ansatte, selskapsstruktur
- Selskapets virksomhetsområde (bransje/sector)
- Selskapets finansielle situasjon

### 3 Prosjektbeskrivelse

Prosjektet må beskrives i detalj.

#### 3.1 Teknologi

Gi en beskrivelse av utstyr og teknologi i prosjektet. Bryt ned beskrivelsen på hovedkomponenter.

Stikkord:

- Beskriv tiltak
- Beskriv teknologi og utstyr

#### 3.2 Resultat fra prosjektet

Beskriv energi- eller klimaresultat i form av redusert energibruk eller spart forbrenning av olje eller diesel. Gjør rede for dagens energibruk og angi hvordan planlagt resultat skal måles og dokumenteres.

Stikkord:

- Dagens energibruk – i kWh eller liter olje/diesel (evt m3) evt kg CO2 ekv.

- Spart energi i kWh eller reduksjon av fossil energi i liter eller m<sup>3</sup> samt redusert CO<sub>2</sub> utslipp
- Måling og dokumentasjon av fremtidig forbruk

### **3.3 Alternativ til å gjennomføre prosjektet**

Beskriv hva som er alternativet til å gjennomføre dette prosjektet

Stikkord:

- Gjennomføre et prosjekt med konvensjonell teknologi
- Ikke gjennomføre noe prosjekt

## **4 Økonomi**

Sentralt i vurderingen av prosjektet, er prosjektets lønnsomhet. Lønnsomheten vurderes gjennom en nåverdianalyse av prosjektet. Derfor må alle relevante poster knyttet til investering og drift oppgis.

Inntekter og kostnader skal oppgis i internrentekalkulator i søknadssenteret. I dette avsnittet skal bakgrunnen for de data som er benyttet beskrives og dokumenteres.

Dersom det under pkt 3.3 eksisterer et alternativ må inntekter og kostnader i dette prosjektet også synliggjøres.

### **Investeringsbudsjett**

Prosjektets investeringsbudsjett beskrives og dokumenteres. Hvis budsjettposter avviker fra postene i elektronisk søknadsskjema må det oppgis i hvilken post i det elektroniske søknadsskjemaet dette er inkludert. Oppgi estimert økonomisk levetid for prosjektet og komponenter der det er relevant.

Stikkord:

- Kostnadsposter
- Er kostnader basert på forprosjekt, estimer, erfaringsverdier, tilbud, etc.

### **Inntekter og kostnader**

Inntekter og kostnader som generes ved å gjennomføre tiltakene i prosjektet må beskrives og dokumenteres.

Stikkord:

- Energibruk og kostnad ved eksisterende løsning (diesel, olje, strøm mm.)
- Energibruk og kostnader ved ønsket løsning
- Drifts- og vedlikeholdskostnader før og etter gjennomføring av prosjektet
- Andre endrede kostnader og inntekter som følge av tiltaket
- Er kostnader basert på forprosjekt, estimer, erfaringsverdier, tilbud, etc.

### **Finansiering og støttenivå**

Beskriv hvordan prosjektet er planlagt finansiert. Gi en begrunnelse for omsøkt støttenivå. Hvorfor er støtten nødvendig for gjennomføringen av prosjektet? Oppgi om prosjektet mottar annen offentlig støtte.

Stikkord:

- Finansieringskilder
- Støttebehov

## 5 Organisering

Gi en oversikt over nøkkelpersoner som skal delta i prosjektet inkludert leverandører og prosjektpartnere.

Stikkord:

- Prosjektledelse
- Prosjektdeltakere
- Leverandører/prosjektpartnere og deres roller

## 6 Fremdrift

Fremdriftsplan må inkludere viktige faser og milepæler i prosjektet som bestillingstidspunkt, leveringstidspunkt, idriftsettelse, etc.

Stikkord:

- Prosjektfaser
- Milepæler

## 7 Risikovurderinger

Er det spesielle risikomoment i prosjektet? Gi en kort beskrivelse av prosjektets risiko og risikoavlastende tiltak.

Stikkord:

- Bedriften risiko/markedsrisiko
- Energipriser
- Investeringer
- Drifts- og tekn. Risiko
- Finansiell risiko
- Miljørisiko